



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de indias D.T YC, Abril 2025

Señor (a)  
**MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7544903  
Cargo del supervisor: Supervisor Programas Especiales  
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero Ciudad  
Cartagena.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Abril del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7544903 del año 2025

**JAIRO JAVIER GARCIA ARRIETA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.9.176.156 de SAN JACINTO BOLIVAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$41.395.599,00). Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por la suma de SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS PESOS (\$775.586) b) Ocho pagos (8) iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago en el mes de noviembre por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRESMIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$3.823.925)*

**Plazo:** Será hasta el 25 de noviembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de patios productivos (producción agrícola), en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero. |



**Obligaciones Específicas:)**

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Evidencias</b>                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en la atención a población desplazada del área de patios productivos (producción agrícola), en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. | No se llevo a cabo durante el periodo en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica                                                                            |
| 2         | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se verificó de manera correcta la asignación del Rol Instructor en Sofia Plus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sofia plus                                                                           |
| 3         | Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades programadas según programación mensual, se concertaron actividades con líder y equipo de trabajo del área agrícola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Correo electrónico, mensaje de WhatsApp, llamada telefónica.                         |
| 4         | Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Desarrollo de formación de acuerdo a la guía de aprendizaje preparada con los siguientes programas:</b><br>Código de ficha: 3205221<br>Programa de formación: Implementación de cultivos en la agricultura urbana.<br>Competencia desarrollada: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.<br>Competencia desarrollada: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa.<br>Resultados de Aprendizaje: | Formatos (talleres)y listados de asistencia diligenciadas correspondientes al curso. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1 - Alistar material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos.</p> <p>2 - Proponer acciones de mejora al proceso del establecimiento de cultivo.</p> <p>3 - Sembrar material vegetal de acuerdo al requerimiento técnico del cultivo con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos.</p> <p>4 - Mantener el cultivo urbano de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.</p> <p>Código de ficha: 3210467.</p> <p>Programa de formación: Buenas Prácticas Agrícolas.</p> <p>Competencia desarrollada: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.</p>                                           |                                           |
| 5 | <p>Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.</p> | <p>Distribuir áreas del cultivo. adecuar áreas blandas y/o duras del cultivo.</p> <p>Preparar sustrato para propagación desinfectar sustrato para propagación seleccionar materia vegetal para la siembra.</p> <p>Mezclar y manipular de los componentes del sustrato.</p> <p>Escoger los métodos de siembra aplicados a la agricultura urbana seleccionar las herramientas e insumos para la siembra y manejo del cultivo calcular la densidad de siembra para diseños de agricultura urbana.</p> <p>sembrar material vegetal.</p> <p>Uso de herramientas para el desarrollo de labores culturales y mantenimiento del cultivo.</p> <p>Identificar plagas y enfermedades aplicar plan fitosanitario de control.</p> | <p>Diseños curriculares actualizados.</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Emplear agro insumos en el cultivo. aplicar abonos orgánicos.</p> <p>Suministrar agua al cultivo.</p> <p>Realizar prácticas culturales como raleo, control de arvenses, podas, aporcado y tutorado.</p> <p>Cosechar el cultivo realizar actividades de pos cosecha.</p> <p>Disponer los residuos.</p> <p>Aplicar normas de seguridad y salud en el trabajo.</p> |                                       |
| 6 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.                                         | No se llevó a cabo durante el periodo en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                             |
| 7 | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar el proceso de inscripción de aprendices</li> <li>- Crear ruta de aprendizaje para la ficha asignada</li> <li>- Enrutar a los aprendices matriculados en la ficha asignada.</li> <li>- Evaluación de aprendices de las fichas terminadas por fecha.</li> </ul>                                                      | Evidencias fotográficas (pantallazos) |
| 8 | <p>El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056"</p> <p>deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,</p> | Norma de competencia realizada el en año 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adjunto certificado                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|    | con plazo máximo agosto 30 de 2025.                                                                                                                                                                                       |                                                |                      |
| 9  | Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. | No se llevó a cabo durante el periodo en curso | No aplica            |
| 10 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.                                                                | No se llevó a cabo durante el periodo en curso | No aplica            |
| 11 | cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.                                                                                                               | Cuento con la vacuna contra el Covid 19        | Carnet de vacunación |
| 12 | Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.                                                             | No se llevó a cabo durante el periodo en curso | No aplica            |
| 13 | Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.                                                            | No se llevó a cabo durante el periodo en curso | No aplica            |
| 14 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                             | No se llevó a cabo durante el periodo en curso | No aplica            |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |
|      |                         |                         |                           |              |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484654568 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.** Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_No x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en (8) folios Cordialmente.

**JAIRO JAVIER GARCIA ARRIETA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 9.176.156 de san Jacinto bolívar.**

Recibí a satisfacción:

**MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES.**  
**Instructor G 20**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7544903.**